

Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

DETERMINA DEL DIRETTORE DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

DETERMINA N. 18

DEL 17 GEN 2022

OGGETTO: Permessi retribuiti per Diritto allo Studio - art. 48 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018 –
Determinazione contingente 3% del Personale Comparto Sanità. **Anno 2022.**

PROPONENTE
U.O.C. Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane
proposta n. _____ del _____
Quadro Economico Patrimoniale – Bilancio 2022
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Tetto di Spesa/Budget assegnato € _____
Budget utilizzato/impegnato € _____
Budget presente atto € _____
Disponibilità residua di budget € _____
Budget pluriennale _____
Anno _____ Euro _____
Anno _____ Euro _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Il Responsabile del procedimento L'Assistente Amministrativa (Sig.ra Anna Umbertone)
Il Responsabile dell'UOS Gestione Giuridica del personale dipendente (Dr. Tullio Sonti)
Il Direttore del Dipartimento e Direttore dell'UOC Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane (Dr. Giuseppe Campisi)

DIPARTIMENTO
RISORSE TECNOLOGICHE, FINANZIARIE E STRUTTURALI
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Budget pluriennale _____
Anno _____ Euro _____
Anno _____ Euro _____
Il Direttore del Dipartimento (Dott.ssa Maria Filomena Martucci)

Sulla base di quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 2320 del 08/08/2005 e ss.mm.ii.

**Il Responsabile dell'UOS Gestione Giuridica del personale dipendente
(Dr Tullio Conti)**

PREMESSO che:

- ai sensi dell'articolo 48 del C.C.N.L. Comparto Sanità – stipulato il 21 Maggio 2018 (GURI n. 233 del 06/10/2018) ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato sono concessi permessi retribuiti per Diritto allo Studio per un massimo di 150 ore individuali per ciascun anno solare con limite del 3% del personale in servizio nell'Azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;
- i permessi retribuiti per diritto allo studio, di cui all'art. 48 suddetto, sono concessi per il conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati riconosciuti dallo Stato, o per altre tipologie di corsi anche organizzati dalla Unione Europea, ovvero corsi di formazione in materia di integrazione dei soggetti svantaggiati sul piano lavorativo;

CONSIDERATO che:

- il suddetto beneficio è concesso dietro richiesta dell'interessato, con priorità della richiesta pervenuta completa (anche di nulla osta del Responsabile dell'U.O. dove il dipendente svolge il proprio servizio) ed a parità di condizioni secondo le precedenzae previste ai commi 4, 5, 6, dell'art. 48 del C.C.N.L. suddetto, **con obbligo del dipendente autorizzato di presentare idonea certificazione in ordine alla frequenza ai corsi, nonché agli esami finali sostenuti;**
- In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri –DFP- n.12/2011 del 07/10/2011 con la quale non si rinviene alcuna preclusione alla fruizione del permesso da parte dei dipendenti iscritti alle università telematiche, sempre nel rispetto delle condizioni fissate dalle clausole per la fruizione del beneficio; i dipendenti iscritti dovranno, comunque, certificare l'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro;

VISTO l'allegato prospetto predisposto dall'Ufficio Programmazione Organizzazione Monitoraggio Risorse Umane di cui alla nota prot. n. SG5/06/int. del 10/01/2022 dal quale si evince il 3% del personale dipendente del Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenente ai diversi ruoli in servizio al **01.01.2022**, la cui rispettiva percentuale del 3%, per l'anno 2022, risulta suddivisa come segue: **Ruolo Amministrativo** n. 14,28 unità; **Ruolo Sanitario** n. 42,99 unità; **Ruolo Tecnico** n. 19,47 unità;

CONSIDERATO che il Direttore del Dipartimento delle Risorse Umane, con proprio atto autorizzerà ciascun dipendente richiedente a fruire del suddetto beneficio sempre che rientri nel numero di unità disponibili nel ruolo di appartenenza, come su esposto e come risulta dal prospetto allegato alla presente proposta di cui forma parte integrante;

RITENUTO infine, di dovere dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di oneri di spesa a carico del Bilancio dell'Azienda;

Vista la nota n. 6020 del 20/12/2019 di nomina di Responsabile del procedimento per la materia trattata;

Dato atto che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica del personale dipendente che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.14 Gennaio 1994 n. 20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 Novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le causali di cui in premessa

PROPONE di:

1. Determinare il contingente del 3% del personale del Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso questa Azienda al **01.01.2022** che, ai sensi dell'art. 48 del C.C.N.L. del 21/05/2018 (GURI n. 233 del 06.10. 18), potrà fruire dei permessi retribuiti per Diritto allo Studio, per un massimo di centocinquanta ore individuali, come specificato nel prospetto allegato prot.SG5/n.10/int. del 10/01/2022, facente parte integrante della presente determinazione e come di seguito esposto:
 - Il numero di dipendenti del Comparto Sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per l'anno 2022, risulta essere distinto come segue: **Ruolo Amministrativo** n. 14,28 unità; **Ruolo Sanitario** n. 42,99 unità; **Ruolo Tecnico** n. 19,47 unità, e nel suddetto limite numerico, potrà fruire del beneficio del Diritto allo Studio;
2. Precisare in merito che i dipendenti interessati dovranno presentare la propria domanda, **entro il 30 giugno 2022**, al Dirigente Responsabile della Macrostruttura (dipartimento, distretto ecc.) dove prestano la propria attività lavorativa corredata di dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante:
 - l'iscrizione al corso che si intende frequentare, denominazione dell'Istituto, numero di immatricolazione e il numero delle ore di durata del corso;
 - dichiarazione della avvenuta regolarizzazione dei permessi fruiti per lo stesso beneficio nell'anno precedente, qualora il dipendente fosse stato in precedenza autorizzato;
3. Fare carico al suddetto Dirigente Responsabile della Macrostruttura di **verificare e attestare** la regolarità dell'istanza, che deve essere corredata anche dal nulla-osta del Responsabile dell'U.O. dove il richiedente presta servizio e di trasmettere la stessa al Dipartimento Risorse Umane ;
4. Si fa altresì carico Dirigente Responsabile della Macrostruttura di verificare la veridicità della suddetta dichiarazione sostitutiva;
5. Dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di oneri di spesa a carico del Bilancio;
6. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale.

Il Responsabile dell'UOS Gestione Giuridica
del personale dipendente
(Dr. Tullio Conti)

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane

Vista la proposta di determina che precede, ed il cui dispositivo s'intende qui di seguito riportato e trascritto;

DISPONE di

approvare la superiore proposta come sopra formulata dal proponente.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dr. Giuseppe Campisi)

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO

Dipartimento Risorse Umane

ATTESTAZIONI

Determina n° 18 del 17 GEN 2022

Il Responsabile

presente determina è stata affissa all'Albo dal _____ al _____

Giusta nota n° _____ del _____

Si attesta che contro la presente determina non è pervenuto alcun reclamo

Si attesta che contro la presente determina è pervenuto reclamo da:

Palermo, _____

Il Responsabile dell'Ufficio Delibere

Annotazioni: _____

